

1 조 총칙 >	2 조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법 >	3 조 개인정보의 파기절차 및 방법 >	4 조 개인정보의 제공 및 공유 >
5 조 개인정보 처리 위탁 >	6 조 개인정보의 열람,정정,탈퇴 및 동의철회 방법 >	7 조 쿠키(Cookie)의 설치 및 운용 >	8 조 개인정보의 안정성 보호조치 >
9 조 만 14 세 미만 아동의 개인정보 보호 >	10 조 외부 사이트 및 링크 사이트 >	11 조 광고성 정보 전송 >	12 조 개인정보 보호책임자 지정 >

1 조 총칙

회사는 개인정보 처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 회원이 언제나 용이하게 볼 수 있도록 조치하고 있습니다. 또한, 개인정보 처리방침은 정부의 법률 및 지침변경이나 회사의 내부방침 변경 등으로 인하여 변경될 수 있고, 이에 따른 개인정보 처리방침의 지속적인 개선을 위하여 필요한 절차를 정하고 있습니다. 개인정보 처리방침을 개정하는 경우나 개인정보 처리방침이 변경될 경우 홈페이지 첫 화면의 개인정보 처리방침을 통해 고지하오니 사이트 방문 시 수시로 확인하시기 바랍니다.

2 조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

1. 개인정보의 수집 및 이용목적(개인분양, 기업회사법인, 일반 비회원, 외국인)

구분			수집항목	수집목적	보유기간
홈페이지 회원	개인	필수	이름, 생년월일, 이메일	본인 식별, 공지사항 전달, 불만처리 등 원활한 의사소통 경로 확보, 인터넷/ARS 예약 시 본인인증 수단 확보, 불량회원 부정이용 방지 및 비인가 사용 방지, 법률에 의거한 공공기관 제출 용도	동의 철회 또는 회원 탈퇴 시까지
		선택	주소, 유선번호, email	비상연락망 확보, 맞춤 서비스 제공, 서비스 개선을 위한 이용자 통계 조사	
	법인	필수	회사명, 사업자등록번호, 이름, 생년월일	본인 식별, 공지사항 전달, 불만처리 등 원활한 의사소통 경로 확보, 인터넷/ARS 예약 시 본인인증 수단 확보, 불량회원 부정이용 방지 및 비인가 사용 방지, 법률에 의거한 공공기관 제출 용도	

		선택	주소, 유선번호, email	비상연락망 확보, 맞춤 서비스 제공, 서비스 개선을 위한 이용자 통계 조사	
분양 회원	골프 입회 신청서 (개인)	필수	성명, 주민등록번호(취득자만), 생년월일, 사진, 휴대폰번호, 주소(우편물 수령지)	회원권 계약사항의 등록, 회원 정보의 변경, 회원권 예약 및 서비스의 이용 등	탈회 후 1년까지
	골프 입회 신청서 (법인)	필수	법인명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 법인 주소, 기명회원 성명, 기명회원 사진, 기명회원 생년월일, 기명회원 연락처		
		선택	담당자 명, 담당자 연락처		
	(개인)	필수	성명, 주민등록번호(취득자만), 생년월일, 사진, 휴대폰 번호, 주소(우편물 수령지)		
	콘도 입회 신청서 (법인)	필수	법인명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 기명 회원 사진, 휴대폰번호, 주소 (우편물 수령지)		
		선택	담당자 명, 담당자 연락처		
	입회 약정서	필수	취득자명, 주민등록번호(사업자등록번호)	회원권 정보의 변경, 소유권 이전 및 계약 연장 등 회원권 보존 및 처분 업무	
위임장	필수	수임인, 양도인, 양수인 / 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 위임인			

			인감증명서, 수입인 신분증사본		
	연회비 신용카드 결제신청 서	필수	성명, 회원번호, 휴대폰 번호, 생년월일, 사업자 등록번호, 카드번호		
	회원카드 재발급 신청서	필수	회원번호, 이름, 생년월 일, 휴대폰번호, 주소		
	지명인 변경 신청서	필수	회원번호, 이름, 생년월 일, 휴대폰번호, 주소		
	회원권 명의개서 신청서	필수	회원명, 주민(사업)등록 번호, 연락처, 주소		
	회원권 해지 신청서	필수	회원명(법인명), 주민등 록번호(사업자등록번호) , 인감증명서, 통장사 본		
	연장 약정서	필수	회원명, 주민등록번호(사업자등록번호), 인감 날인, 인감증명서		
예약 및 투숙 (내장)	객실 예약자 정보	필수	성명, 휴대폰번호, 카드 번호	• 객실 예약 및 재방문 서비스 제공	1 년
	객실 투숙자 정보	필수	성명, 휴대폰번호	• 객실 서비스 이용에 따른 본인 식별, 유실물 및 안전사고 발생 시 연락망 확보, 주차관리	1 년
		선택	여권번호, 이메일, 생년 월일, 주소, 차량번호		
	골프 예약자 정보	필수	성명, 연락처	• 골프 예약 안내 및 관리	1 년
	오크 밸리	필수	회원명, 전화번호, 회원 /비회원		1 개월

	CC 방명록	선택	락커번호	골프 내장객 확인, 그린피 가격 적용, 이용 안내를 위함	
	오크 힐스	필수	회원명, 전화번호, 회원 /비회원, 성별		1 개월
	CC 방명록	선택	차량번호, 락커번호		
	월송리 CC 방명 록	필수	회원명, 전화번호		6 개월
		선택	차량번호, 락커번호		
	성문안 CC 방명 록	필수	회원명, 전화번호		3 개월
		선택	차량번호, 락커번호		
기타	단체 행사 문의	필수	법인/단체명, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일	행사 문의에 대한 상담 및 견적 발송	접수 후 1 년까지
		선택	부서/직위, 담당자 휴대폰번호	고객 부재시 연락 가능 수단	
	명절 특판 신청 고객	필수	성명, 연락처, 주소	상품 배송	수집 목적 달성시 까지

▶ 행태정보의 수집 및 이용

수집하는 행태정보의 항목	이용자의 서비스 내 방문 기록, 활동 로그 및 검색 이력
행태정보 수집 방법	이용자의 서비스 이용 시 자동 수집 · 전송
행태정보 수집 목적	인구 통계학적 특성에 기반한 추정과 관심사에 따른 맞춤형 광고 및 콘텐츠 제공
행태정보 보유 이용 기간	1 년간 보관 후 파기
이용자 통제권 행사방법	웹 브라우저 : 쿠키 허용 여부 선택
	앱 : Android google 설정 > 광고 > 관심기반 광고선택 해제
	: iOS 설정 > 개인정보보호 > 광고 > 광고 추적 제한

이용자 피해구제 방법	담당부서 : 플랫폼 담당
	연락처 : 033-730-3973

2. 모바일 기기 내 정보 및 기능 접근권한

구분		접근권한	목적
Android	필수	전화	휴대폰 상태 및 디바이스 ID 검증을 위한 접근
		사진/미디어/파일	앱 위 변조 방지 및 고객의 소리 파일 업로드
		위치정보	객실 체크인을 위한 사용자 위치정보 수집
iOS	필수	사진/미디어/파일	사진/미디어/파일
		위치정보	객실 체크인을 위한 사용자 위치정보 수집

3. 개인정보 수집 방법

- ▶ 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
 - PC, 모바일, APP 이용과정에서의 생성정보 수집 툴을 통한 수집
 - 예약 및 상담 과정에서 메일, 팩스, 전화 등을 통한 이용자의 개인정보 수집
 - 입회신청서, 명의개서 등의 회원서비스 관련 제출 서류

3 조 개인정보의 파기절차 및 방법

- 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

◎ 관계법령에 따른 개인정보 보관 보기

구분	보존이유	보존기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5 년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5 년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3 년
상업장부와 영업에 관한 중요서류	상법 제 33 조 (상업장부등의 보존)	10 년
채권, 재산권에 관한 기록	민법 제 162 조 (채권, 재산권 소멸시효)	10 년
기타소득관련 경비등의 지출증명서류	소득세법 제 106 조의 2(경비 등의 지출증명 수취 및 보관)	5 년

세법이 규정하는 장부 및 증빙서류	국세기본법	5 년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5 년
서비스방문기록	통신비밀보호법	3 개월
전표 또는 이와 유사한 기록	상법	5 년
환전(외국환거래)에 관한 기록	외국환거래법	5 년

3. 내부 방침에 의한 보존기간은 아래와 같습니다.

구분	보존이유	보존기간
부정이용기록	부정이용 방지	1 년

4. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 1) 파기절차 : 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
개인정보는 법률에 의한 경우가 아니 고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 2) 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 개인정보 유효기간 안내

1. 개인정보유효기간제는 이용자의 개인정보를 저장·관리하여 이를 이용하거나 제 3 자 제공 가능한 기간을 제한하는 것을 의미합니다.
2. 당사의 서비스 이용 기준과 유효기간은 다음과 같으며 서비스 최종 이용 시점을 기산일로 하여 유효기간 경과 이후 개인정보를 분리 저장·관리 또는 파기합니다.
 - 1) 유효기간: 1년. 단, 어느 회원이 회원 가입 시 개인정보 유효기간을 ‘회원 탈회시’까지 할 것을 명시적으로 선택하여 요청한 경우에는 해당 회원에 대한 개인정보 유효기간은 ‘회원 탈회시’까지로 합니다.
 - 2) 서비스 이용 기준 : IPARK 리조트 온라인서비스이용(객실예약, 골프예약 등)
3. 유효기간 경과 이후 개인정보조치방법: 분리 저장·관리합니다.
 - 분리 저장·관리 : 파기에 준하는 조치의 일환으로 물리적 분리 또는 논리적으로 분리하여 장기 미이용자의 개인정보를 일반회원의 개인정보 DB 와 분리하여 별도 저장·관리 하고, 일반 직원의 접근권한 제한

- 유효기간 도래 통지: 유효기간 만료 30 일 전까지 전자우편 등으로 개인정보가 파기 또는 분리 보관되는 사실 및 일시, 개인정보 항목을 해당 이용자에게 통지합니다.

- 상기 통지 수단에 대한 정보가 부재 또는 오류인 경우에는 홈페이지 공지사항 게시로 대신합니다.

4. 유효기간 경과 이후 개인정보 조치 주기: 1 일 1 회 처리합니다.

5. 유효기간 경과 이후에도 회원이 IPARK 리조트를 이용할 경우 이를 재이용 요청으로 간주하여 분리 저장 · 관리 상태에서 정상 이용 상태로 원복 합니다.

4 조 개인정보의 제공 및 공유

1. 회사는 회원님의 개인정보를 '개인정보의 수집항목 및 수집방법', '개인정보의 수집 및 이용목적' 에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 회원님의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

◎ 개인정보 제 3 자 제공 현황 보기

제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	이용목적	이용기간
한국휴양콘도미니엄경영협회	이름, 주민번호(사업자등록번호), 연락처, 주소	회원증 발행	회원 탈퇴시까지
한국골프장경영협회	이름, 주민번호(사업자등록번호), 연락처, 주소	회원증 발행	회원 탈퇴시까지
국세청	이름, 주민번호(사업자등록번호), 연락처, 주소, 회원번호, 입회일자, 취득가, 매매가	국세 및 지방세 관련 법령에	국세기본법 5 년
관할시청	이름, 주민번호(사업자등록번호), 연락처, 주소, 회원번호, 입회일자, 취득가, 매매가	따른 장부 및 증거서류 등 제출요구의 이행	국세기본법 5 년
스마트로	성명, 카드번호	결제대행기관 및 제휴기관에 정보제공	계약 만료시 까지
클라우드브랜치	계좌번호, 성명, 사업자명	자금 집행	계약 만료시 까지
엠티에스컴퍼니	성명, 휴대폰번호	객실 및 골프 예약, 이벤트 안내 메시지 발송 (카카오톡)	계약 만료시 까지

나이스평가정보	이름, 생년월일, 휴대폰번호	실명 인증 및 아이핀(i-PIN)인증, 휴대폰 본인 인증	계약 만료시 까지
현대해상	성명, 성별, 나이, 연락처, 거주지역, 거래은행 및 계좌번호(통장사본, 보험 직접 지급시에만)	안전사고 발생시 보험처리	계약 만료시 까지

2. 회사는 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

3. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

회원님께서 위 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위의 개인정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 동의하셔야만 회원가입 및 회원제 서비스 제공이 가능합니다.

5 조 개인정보 처리 위탁

1. 회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약서에 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

◎ 개인정보 처리 위탁 현황 보기

구분	수탁자	재수탁자	위탁을 하는 업무	개인정보 보유 및 이용기간
정보시스템 운영관리	한솔피엔에스(주)	-	정보시스템 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	(주)리브릭	-	홈페이지 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	(주)케이엘씨앤에스	-	콜센터 시스템 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	H2O(주)	-	객실체크인/아웃 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	(주)HDC 랩스	-	객실관리 시스템 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	(주)엠티에스컴퍼니	-	비즈(알림톡/SMS)메시지 발송 대행	위탁계약 종료 시
	(주)엘리슬로스	-	설문발송 운영 및 유지보수	위탁계약 종료 시
	테이블체크	-	식음영업장 예약 운영	위탁계약 종료 시
캐디 관리	노무법인 해든	-	캐디 고용/산재보험 관리 사무 위탁	위탁계약 종료 시
급여 관리	Payday	-	급여, 연말정산 업무 위탁	위탁계약 종료 시

출입 보안 권리	에스원	-	방법/출입통제/식수 업무	위탁계약 종료 시
분양 업무 대행	신동용 법무사	-	분양 취·등록 신고 대행 업무	위탁계약 종료 시
스키 영업	제이케이엔터내쇼날	-	스키학교 운영	위탁계약 종료 시

2. 위탁계약 시 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약 내용을 서면으로 보관하고 있습니다. 업체가 변경될 경우, IPARK 리조트는 변경된 업체 명을 홈페이지내 개인정보처리방침에 공지합니다.

3. 회사는 위탁 처리되는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 수탁자가 규정한 사항을 성실하게 이행하는지 여부에 대하여 위탁한 업무의 범위 내에서 적절한 감독을 행할 것입니다.

6 조 개인정보의 열람,정정,탈퇴 및 동의 철회 방법

- 회원은 언제든지 등록 되어있는 회원의 정보를 열람하거나 정정할 수 있습니다.
 - 온라인 회원의 경우 “IPARK 리조트” 홈페이지(<https://oakvalley.co.kr/>)로그인 후 개인정보 수정 및 회원 탈퇴를 하실 수 있습니다.
 - IPARK 리조트 방문 및 유선으로 요청시 본인 확인 후 신속하게 처리하여 드립니다.
- 회원님께서 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한, 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

7 조 쿠키(Cookie)의 설치 및 운용

- '쿠키(cookie)'란 웹사이트에 접속할 때 자동적으로 만들어지는 임시 파일로, 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 회원님의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 회원님의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
- 회사는 회원님이 웹 사이트 이용 시 빠르고 유용한 서비스를 제공하기 위하여 이용정보를 수시로 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 회원님은 쿠키에 대한 선택권이 있으며, 다음과 같은 방법으로 웹 브라우저의 옵션을 설정하여 모든 쿠키를 허용, 혹은 쿠키 저장 시마다 확인, 모든 쿠키의 차단을 선택할 수 있습니다. 단, 회원님께서 쿠키의 저장을 거부할 경우 로그인이 필요한 일부 서비스 이용 시 회원님의 로그인 정보를 다시 입력하셔야 하는 등 이용에 제한이 생길 수 있습니다.

(1) Internet Explorer : 웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정

(2) Chrome : 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터설정

(3) Microsoft Edge : 메뉴 > 설정 > 개인정보, 검색 및 서비스 > 추적방지

4. 회사는 고객의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 고객의 추가정보를 고객의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다.

단, 회원분께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

8 조 개인정보의 안정성 보호조치

IPARK 리조트는 회원의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
2. 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
3. 개인정보의 암호화 법에서 요구하는 중요 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
5. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
6. 개인정보취급자가 접속한 기록을 관리하며 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.
7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
8. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

9 조 만 14 세 미만 아동의 개인정보 보호

1. 회원가입 시 회원기본 정책인 만 14 세 이상인자에 한합니다(만 14 세 미만의 아동일 경우 본인인증 후 법정대리인 동의 필요). 단, IPARK 리조트 서비스 이용을 포함하여 전자상거래 등 계약에 관한 서비스는 제한됩니다.

“IPARK 리조트”는 회원 기본 정책인 만 19 세 이상인 자에 한합니다. 만 19 세 미만의 미성년자일 경우 “IPARK 리조트 회원”으로는 가입이 불가합니다.

2. 회사가 필요에 의하여 14 세 이하 아동의 개인정보를 수집해야 할 경우 법률 및 고시를 준수하도록 하겠습니다.

10 조 외부 사이트 및 링크 사이트

회사는 다른 회사 및 관계사의 웹사이트 링크를 제공하거나 해당 외부 사이트를 통해 정보를 수집할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부 사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그것으로 부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며, 보증할 수 없습니다. 외부 사이트 및 링크 사이트의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 방문한 사이트의 방침을 살펴보시기 바랍니다.

11 조 광고성 정보 전송

- 1. 회사는 고객의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.
- 2. 회사는 제품정보 안내 등 온라인 마케팅을 위해 광고성 정보를 SMS 등으로 전송하는 경우 SMS 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록 조치합니다.
 - 제목란: (광고)라는 문구 및 전송자의 명칭을 제목란에 표시합니다.
 - 본문란: 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 이메일 주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다. 이용자가 수신거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 각각 명시합니다.
- 3. 광고수신에 동의한 고객에게 팩스, 전자우편 등 SMS 이외의 방법을 통해 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에도 전송자의 명칭을 표기하는 등 필요한 조치를 취합니다.

12 조 개인정보 보호책임자 지정

- 1. 회사는 회원님께서 양질의 정보를 안전하게 이용하실 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 회원의 개인정보를 보호하고 처리하는 책임자는 아래와 같으며, 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.
 - 개인정보 보호 총괄책임자(CPO) : 이송민 부문장, 033-730-3491, songmin.lee@hdc-resort.com
 - 개인정보 보호 담당자(리조트 부문): 김명준, 033-730-3973, myungjoon.kim@hdc-resort.com※ 전화상담은 평일 오전 09 시 부터 오후 18 시까지만 가능합니다.
- 2. 전자우편 및 홈페이지로 접수된 경우에는 빠른 시간 내에 성실하게 답변 드리겠습니다.
 - 홈페이지: <https://oakvalley.co.kr/>
- 3. 기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보침해신고센터, 한국인터넷진흥원 침해사고대응지원센터, 경찰청 사이버수사과 등으로 문의하실 수 있습니다.

상담기관	전화	홈페이지
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
한국인터넷진흥원 침해사고대응지원센터	(국번없이) 118	www.krcert.or.kr
경찰청 사이버수사과	(국번없이) 182	cyberbureau.police.go.kr
대검찰청 사이버수사과	(국번없이) 1301	cid@spo.go.kr

고지의 의무

현 개인정보 처리방침은 2023 년 12 월 29 일(금)부터 적용됩니다. 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

또한 개인정보 보호정책에 버전번호 및 개정일자 등을 부여하여 개정여부를 쉽게 알 수 있도록 하고 있습니다.

- 개인정보 처리방침 변경 공고일자 : 2023 년 12 월 29 일(금)

- 변경 개인정보 처리방침 시행일자 : 2023 년 12 월 29 일(금)

- 개인정보처리방침 총괄책임자 변경 개정일자 : 2026 년 03 월 03 일(화)